

Coördinator Klimaatcoalitie

Voltijds contract - onbepaalde duur - onmiddellijke indiensttreding

**Mail je kandidatuur ten laatste op 9 oktober 2024
naar solliciteren@bblv.be**

De Klimaatcoalitie verenigt meer dan 100 organisaties van het Belgische middenveld (natuur en milieu, Noord-Zuid, vakbonden, mutualiteiten, jongeren, burgerbewegingen, ...) rond het thema van klimaatrechtvaardigheid. Ze oefent druk uit op beleidsmakers voor sterke maatregelen en ze mobiliseert een breed publiek voor een sociaal rechtvaardige en klimaatvriendelijke samenleving.

Wil jij politici wakker schudden en hen aansporen tot ambitieus en sociaal klimaatbeleid? Wil je weer duizenden mensen op de been brengen en zo klimaat terug politiek hoger op de agenda zetten? Krijg jij de neuzen van meer dan 100 organisaties in dezelfde richting en slaag je er in hen enthousiast te maken? Solliciteer dan nu voor de functie van Coördinator Klimaatcoalitie.

Wat ga je bij ons doen?

Als coördinator weet je het enorme - maar heel diverse - netwerk van middenveldorganisaties op één lijn te houden en een gezamenlijke krachtige stem te geven naar beleidsmakers. Niet enkel in de media en op sociale media, maar vooral ook op straat. De Belg wil ambitieus en rechtvaardig klimaatbeleid. En politici zullen het dankzij jou gehoord en gezien hebben!

Je staat onder meer in voor:

- Coördinator Klimaatcoalitie
 - Aanspreken en aansporen van de lidorganisaties van de Klimaatcoalitie om hun deelname aan de mobilisaties en betogingen te verzekeren.
 - Mobilisatie van de Belgische bevolking met het oog op klimaatrechtvaardigheid, in het bijzonder door de organisatie van betogingen en publieke evenementen met de jaarlijkse Klimaatmars als belangrijkste moment.
 - Contacten met de leden en externe organisaties .
- Organisatiebeheer
 - Aansturen van de communicatie medewerker.
 - Je werkt het communicatieplan uit en bewaakt de lijnen. Dat plan omvat zowel de traditionele media als sociale media. Je bent eindverantwoordelijk voor communicatiecampagnes in samenspraak met de leden.
 - Administratieve, logistieke en financiële taken:
 - Beheer van de boekhouding en financiën en HR (per jaar 125

- aankoopfacturen en 180 verkoopfacturen)
- Opstellen van de subsidieaanvragen en activiteitenrapporten.
- Samen met de andere leden zorg je voor de voorbereiding en verslaggeving van de vergaderingen binnen de organen van de vzw en het faciliteren van de werkgroepvergaderingen.
- Beheer van de vzw (wetgeving en toepassing van regelgeving).

Hoe ziet jouw week er bijvoorbeeld uit?

- Op maandag en vrijdag zijn er geen vergaderingen gepland. Ideale dagen om 'door te werken' op bepaalde files zoals de opvolging van subsidiedossiers, inboeken van facturen, etc. Dat kan indien gewenst van thuis uit.
- Jouw collega van communicatie werkt van dinsdag tot en met donderdag. 's Morgens overloop je samen de week en check je in om de prioriteiten helder te krijgen.
- Op dinsdagmiddag animeer je de actiewerkgroep, deze meeting gaat door bij een van de leden. Samen met de leden werk je aan een agenda voor komende acties en verzamel je ideeën om te mobiliseren. Er is een beurtrol voor de nota's, maar het is wel aan jou om ze te verwerken en aan de deelnemers te bezorgen.
- Op woensdag reageer je samen met de input van de politieke coördinatoren op de klimaatactualiteit. Je helpt je collega van communicatie en zorgt ervoor dat de boodschap in het juiste format via de relevante kanalen wordt verspreid.
- Donderdagmiddag ben je aanwezig op de maandelijkse politieke lunch waar een thema wordt belicht door een expert. Je staat in voor de logistieke ondersteuning.
- In de namiddag zit je samen met de andere leden van het bureau en overloop je de administratieve kanten van de vzw, geef je een update over de campagne voor de Klimaatmars en bereid je samen de agenda voor van de volgende Raad van Bestuur.

Met wie zal je samenwerken?

Je geeft leiding aan een communicatiemedewerker. Als coördinator werk je onder het directe toezicht van de voorzitter van de vzw, die samen met de vice-voorzitter en penningmeester (het bureau) je bijstaan in je dagelijkse werk. Je stemt regelmatig af met de coördinatoren van de politieke en mobilisatie werkgroepen.

Je werkt op het kantoor van Bond Beter Leefmilieu, waar je rechtstreeks contact hebt en kan afstemmen met de voorzitter en de expert klimaatbeleid.

Herken jij je in dit profiel?

- Je bent tweetalig NL/FR en hebt een goede kennis van het Engels.
- We zoeken een sociale, ondernemende collega die vlot contact legt en mensen

enthousiasmeert.

- Zeer goed vermogen om in groep te werken, in dialoog te treden en te netwerken
- Sterk in organiseren en projectmanagement
- Flexibiliteit voor avond- en weekendwerk indien nodig.
- Je hebt ervaring met zakelijk beheer.
- Je kan leiding geven aan een klein team.
- Je weet je staande te houden op stressvolle momenten.
- Je kan de prioriteit van de bijzaak scheiden.

Extra pluspunten

De volgende competenties zijn een plus. Maar geen nood als je hier wat hulp bij nodig hebt: je wordt opgeleid *on the job* en je krijgt ook de kans om extern opleidingen te volgen.

- Kennis van het Belgische middenveld.
- Een professionele of activistische ervaring direct gerelateerd aan het klimaat.
- Je hebt ervaring met eventmanagement.
- Je hebt ervaring met mobilisatie

Ons aanbod

- We bieden je een voltijds contract van onbepaalde duur aan, met onmiddellijke indiensttreding.
- Verloning overeenkomstig de barema's van PC 329.03 - B1c.
- Je ontvangt een gsm-abonnement.
- Telewerken is mogelijk.
- Je krijgt 20 dagen wettelijke vakantie + 10 wettelijke feestdagen.
- Je werkt in het centrum van Brussel, in de Europese wijk, die makkelijk bereikbaar is met het openbaar vervoer.
- Je krijgt ruimte om je capaciteiten verder te ontplooien via opleidingen.
- Je krijgt de kans je te bekwamen binnen een sector in volle ontwikkeling, met grote maatschappelijke relevantie.

Praktisch

Geïnteresseerd? Vertel ons dan waarom jij de geknipte kandidaat bent voor deze functie. Stuur je **motivatiebrief en cv, allebei als bijlage, ten laatste op 9 oktober 2024** naar solliciteren@bblv.be, ter attentie van Benjamin Clarysse, de voorzitter van de Klimaatcoalitie. Zet je naam in de titel van de documenten en geef in het onderwerp van je mail ook duidelijk aan dat je solliciteert voor de functie van **Coördinator Klimaatcoalitie**.

Indien we je kandidatuur weerhouden, word je uitgenodigd voor een **online proef** die vanop afstand afgelegd kan worden op een vrij te kiezen moment **in de periode van 12 oktober t.e.m. 15 oktober** 2024. Wie na de proef doorgaat naar de volgende ronde, het **gesprek**, wordt verwacht op **22 oktober** 2024 in het kantoor van BBL, Tweekerkenstraat 47, 1000 Brussel.

Voor **meer inlichtingen** over deze vacature kan je contact opnemen met Benjamin Clarysse, beleidsoördinator BBL en voorzitter Klimaatcoalitie, via benjamin.clarysse@bblv.be of 02 282 17 44.

De Klimaatcoalitie wil een werkomgeving creëren waarin mensen met verschillende perspectieven en achtergronden zich thuis voelen. We moedigen dan ook iedereen aan om te solliciteren. We zijn geïnteresseerd in je kwaliteiten, ongeacht je genderidentiteit, seksuele oriëntatie, etnisch-culturele achtergrond, nationaliteit, geloof, functiebeperking,... Heb je een vraag over **toegankelijkheid of ondersteuningsmogelijkheden**? Contacteer ons: mail naar solliciteren@bbbv.be of bel naar 02 282 17 20.
